

---

**Gäste strengen uns am wenigsten an, wenn man sie mit Dingen unterhält, für die sie kein Interesse zu heucheln brauchen.**

**(Sigmund Graff)**

Die Organisation von Veranstaltungen ist heutzutage eine Zusatztätigkeit für viele Assistentinnen, die neben dem eigentlichen Tagesgeschäft mit abgedeckt wird. Doch diese zahlreichen Anlässe wie Firmenveranstaltungen, Messeauftritte, Tagungen und Mitarbeiterfeste etc. „mal eben nebenbei“ zu organisieren, ist nicht nur spannend und abwechslungsreich, sondern birgt auch ein gewisses Risiko. Eine misslungene Veranstaltung kann zu einem erheblichen Imageverlust führen, der nur schwer wieder wettzumachen ist.

## **Der Nutzen für Sie:**

In diesem Seminar erhalten Sie umfassendes Praxis-Know-how, zahlreiche Mustervorlagen, Checklisten und Adressquellen zum Veranstaltungsmanagement. Sie erweitern Ihre organisatorischen Fähigkeiten und wissen auf welche Stellschrauben und Fallstricke es im Einzelnen zu achten gilt. Von der ersten Idee bis hin zur Erfolgskontrolle lernen Sie Schritt für Schritt, Veranstaltungen professionell zu planen, durchzuführen und nachzubereiten. Zudem bekommen Sie wertvolle Anregungen und Tipps für den kompetenten Umgang mit Ihren Gästen, damit Sie bei künftigen Veranstaltungen immer einen erstklassigen Eindruck hinterlassen.

## **Auszüge aus dem Inhalt:**

- **Basiswissen für die Veranstaltungsplanung**
- **Kreativprozess und Ideenfindung**
- **Das Einmaleins der Veranstaltungsorganisation**
- **Reibungslose Veranstaltungsdurchführung**
- **Kleiner Knigge für Veranstaltungen**
- **Nachbereitung und Erfolgskontrolle**

## **Zielgruppe:**

Sekretäre/innen, Assistenten/innen sowie Mitarbeiter/innen aller Bereiche, die in die Organisation von Veranstaltungen eingebunden sind oder zukünftig mit dieser Aufgabe betraut werden.

---

# Professionelles Veranstaltungsmanagement



---

## **Trainingsmethoden:**

Trainerinput gekoppelt mit Einzel- und Gruppenarbeiten, Beispiele aus der Praxis sowie Erfahrungsaustausch

## **Zeitlicher Rahmen:**

Die Seminardauer ist variabel je nach Kundenwunsch und Bedürfnissen der Teilnehmer. Gerne erstelle ich gemeinsam mit Ihnen ein individuelles Programm mit einer optimalen Trainingsdauer.

---